

# Docentenhandleiding

bij

## Videobewerking met Premiere Elements



ISBN 978 90 5905 693 0

 *Visual Steps*<sup>TM</sup>  
[www.visualsteps.nl](http://www.visualsteps.nl)

## 1. Introductie

De cursushandleiding gaat uit van een lessenschema dat bestaat uit negen punten. Deze punten zijn in drie groepen verdeeld. In principe ziet een cursusbijeenkomst er als volgt uit:

- A Inleiding**
1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.
  2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.
  3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.
- B Instructie**
1. De informatie (leerstof) aanbieden.
  2. De cursisten helpen bij het leren.
  3. Cursisten gevraagde handelingen laten tonen.
  4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.
- C Afsluiting**
1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).
  2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Het schema wordt van begin tot eind stap voor stap doorlopen.

De stappen B1 tot B4 worden steeds herhaald, dat wil zeggen dat de leerstof steeds in kleine delen wordt aangeboden (B1).

Er zullen dus vele momenten zijn waarop de cursist hulp nodig kan hebben (B2).

Daaruit volgt ook dat tijdens een cursusbijeenkomst cursisten meerdere handelingen aanleren die ze kunnen demonstreren (B3), waarop de cursusleider kan reageren met goedkeuring of eventueel noodzakelijke corrigerende opmerkingen (B4).

Op de volgende pagina vindt u nogmaals het **schema** aangevuld met extra informatie om de inhoud en het waarom van elke stap te verduidelijken. De uitwerking van de negen cursusbijeenkomsten wordt namelijk binnen dit schema gegeven.

Reserveer voor:

- de Inleiding 10-15%
- de Instructie 60-70%
- de Afsluiting 20-25% van de beschikbare tijd

## Lesschema

### A Inleiding

#### **1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.**

De cursusleider kan om stilte verzoeken, de deur dichtdoen, een aankondiging op het bord schrijven of op een andere manier de aandacht op zijn persoon en de komende les richten.

#### **2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.**

Voor cursist en leraar is het van belang precies te weten wat de gewenste resultaten voor een les zijn.

De werkhouding van de cursist tijdens de les is er van afhankelijk of bijvoorbeeld de behandelende stof herkend moet worden, uit het hoofd geleerd moet worden, of toegepast moet kunnen worden.

Alleen maar noemen van onderwerpen die behandeld gaan worden, is onvoldoende. De docent moet dit in begrijpelijke termen doen.

#### **3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

De docent moet in het begin van de les zorgen dat de nieuwe informatie aansluit op en voortbouwt op eerder verworven begrippen en regels. De betreffende kennis van de cursisten moet dan eerst opgehaald (geactiveerd) worden.

### B Instructie

#### **1. De informatie (leerstof) aanbieden.**

De kern van het onderwijsleerproces is het aanbieden van de informatie door de docent of door het studieboek.

#### **2. De cursisten helpen bij het leren.**

De docent blijft tijdens het leerproces niet op zijn plaats maar is bezig de verrichtingen van de cursisten te observeren en waar nodig te ondersteunen. De toegepaste didactische opvatting kan worden gekenschetst als begeleid ontdekkend leren.

#### **3. Cursisten de gevraagde handeling laten tonen.**

Het gaat hier niet om het controleren of de cursisten hun huiswerk hebben gedaan, maar om een oefenmogelijkheid voor het uitvoeren van de gewenste (eind)handeling. Een gerichte vraag geeft de cursist de mogelijkheid om zichzelf en de docent te tonen dat hij of zij het weet of kan.

#### **4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**

Het geven van informatie over de getoonde prestaties aan cursisten is informatief en versterkend. Terugkoppeling van informatie over de uitvoering van de handeling van de lerende gaat in vele gevallen vanzelf: het werkt of het werkt niet. Terugkoppeling moet in ieder geval informatie geven over de correctheid van het uitvoeren van de handelingen die tijdens het leren zichtbaar zijn.

- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
De bedoeling van deze gebeurtenis is vast te stellen of de cursist het leerdoel heeft bereikt en of hij of zij met zekerheid de gewenste eindhandelingen kan uitvoeren. Voor dit doel zijn verschillende toetsingsvormen mogelijk: bijvoorbeeld een opdracht uitvoeren of een opgave maken. Ze hoeven niet allemaal op hetzelfde tijdstip te worden afgenomen. Uiteraard behoort de toets afgestemd te zijn op de gestelde leerdoelen.
  - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**  
Deze laatste stap is gericht op het bevorderen van het bekijken op de wat langere termijn. Daarom dienen deze aanwijzingen lesoverstijgend te zijn en gericht op het zichtbaar maken van cursusverbanden.

## 2. Voorkennis

Voor deze cursus wordt verondersteld dat de cursisten beschikken over basisvaardigheden *Windows* en eenvoudige tekstverwerking. Als zij daar nog niet over beschikken, kunnen zij het beste één of meer boeken doornemen van de betreffende versie van *Windows*.

### **Boeken over Windows 10**

[www.visualsteps.nl/windows10boeken.php](http://www.visualsteps.nl/windows10boeken.php)

### **Boeken over Windows 8.1**

[www.visualsteps.nl/windows8boeken.php](http://www.visualsteps.nl/windows8boeken.php)

### **Boeken over Windows 7**

[www.visualsteps.nl/windows7boeken.php](http://www.visualsteps.nl/windows7boeken.php)

## 3. Algemeen

**Technische zaken** als het op de juiste wijze geïnstalleerd zijn van *Windows* is essentieel voor het geven van deze cursus.

Een werkende internetverbinding is nodig om de oefenbestanden te kopiëren vanaf de website bij het boek.

Het programma *Adobe Premiere Elements 15* of hoger moet op de pc zijn geïnstalleerd. Let op! Dit programma moet door de gebruiker worden aangeschaft.

Een digitale camera is nodig om te oefenen met het overzetten van foto's naar de pc. Dit is ook mogelijk via bijvoorbeeld een SD-kaartje, externe harde schijf, USB-stick, mobiele telefoon of tablet.

## 4. Referenties

E. Warries en J.M. Pieters  
Inleiding Instructietheorie  
Swets en Zeitlinger B.V.  
Amsterdam/Lisse 1992

J. Molter en A. Borg  
Onderwijs en leerpsychologie  
Intro Nijkerk 1990

## 5. Overzicht van de cursusbijeenkomsten

De cursusopzet bestaat uit negen bijeenkomsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van hoofdstuk 1 t/m 9 uit het boek **Videobewerking met Premiere Elements**. Uiteraard kunt u naar eigen inzicht lessen samenvoegen, apart behandelen en/of de lestijd verlengen. Let er in dat geval op dat in het lesschema punt **3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen** mogelijk aangepast moet worden.

**Les 1** Hoofdstuk 1 Starten met Adobe Premiere Elements

**Les 2** Hoofdstuk 2 Clips bijsnijden en monteren

**Les 3** Hoofdstuk 3 Clips verbeteren

**Les 4** Hoofdstuk 4 Effecten toevoegen

**Les 5** Hoofdstuk 5 Overgangen, titels en afbeeldingen toevoegen

**Les 6** Hoofdstuk 6 Werken met geluid

**Les 7** Hoofdstuk 7 Film exporteren en delen

**Les 8** Hoofdstuk 8 Videoartikel, InstantMovie en Videocollage

**Les 9** Hoofdstuk 9 Werken met de Organizer

## Les 1

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

Het **videobewerkingsprogramma *Adobe Premiere Elements*** is de eenvoudige versie van *Adobe Premiere Pro*. Het programma is bedoeld voor beginnende en gevorderde **videobewerkers**. Met dit programma kunt u een mooie **film maken**, compleet met **overgangen, effecten en geluid**.

In deze les maakt u kennis met de **weergaven *Snel* en *Professioneel*** van *Premiere Elements* terwijl u een **ruwe montage** maakt van een videofilm.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- *Adobe Premiere Elements* starten;
- een nieuw project beginnen;
- videoclips toevoegen in de weergaven *Snel* en *Professioneel*;
- foto's toevoegen aan een project;
- de tijdlijn afspelen;
- de huidige tijdindicator gebruiken;
- inzoomen op de tijdlijn;
- de foto roteren;
- de volgorde van de clips wijzigen;
- het project opslaan.

#### 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Omdat dit de eerste bijeenkomst is, kunt u niet terugwijzen naar de vorige bijeenkomst.

### B Instructie

#### 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 13-27.

#### 2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

**4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**C Afsluiting**    **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

**2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**  
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.  
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:**    Achtergrondinformatie en tips op pagina 28-32.

## Les 2

### A Inleiding

**1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.**

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

In de vorige les heeft u verschillende **videoclips** in de juiste **volgorde** gezet. De videofilm is nog niet klaar. Sommige clips zijn bijvoorbeeld te lang en kunnen beter **opgedeeld** of **bijgesneden** worden.

In deze les leert u de clips van het oefenproject bijsnijden via de **tijdslijn**. U zult merken dat in de weergave *Professioneel* de **Clipmonitor** een onmisbaar **hulpmiddel** is bij het handmatig bijsnijden van afzonderlijke videoclips.

**Automatisch bijsnijden** kan ook in *Premiere Elements* met de gereedschappen **SmartTrim** en **Favoriete momenten**. Hiermee leert u in deze les werken.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een project openen;
- een clip bijsnijden in de weergave *Snel*;
- bijgesneden frames terughalen;
- een clip bijsnijden in de *Clipmonitor*;
- een clip splitsen;
- het gereedschap *SmartTrim* gebruiken;
- ongedaan maken en opnieuw doen;
- het gereedschap *Favoriete momenten* gebruiken;
- een clip verwijderen;
- infaden en uitfaden;
- het werkgebied renderen.



### 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- *Adobe Premiere Elements* starten;
- een nieuw project beginnen;
- videoclips toevoegen in de weergaven *Snel* en *Professioneel*;
- foto's toevoegen aan een project;
- de tijdlijn afspelen;
- de huidige tijdindicator gebruiken;
- inzoomen op de tijdlijn;
- de foto roteren;
- de volgorde van de clips wijzigen;
- het project opslaan.

#### **B Instructie** 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 33-49.

#### **2. De cursisten helpen bij het leren.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **C Afsluiting** 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

#### **2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 50-51.

## Les 3

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

In de vorige les heeft u de **verschillende clips** op de **juiste lengte** gesneden en in **volgorde gezet**. Bij het afspelen van de tijdlijn heeft u wel gezien dat er op verschillende clips iets valt aan te merken. Bijvoorbeeld dat deze te donker of juist te flets zijn, of dat het beeld hinderlijk beweegt.

*Premiere Elements* heeft verschillende **hulpmiddelen** om de **kwaliteit** van videoclips te verbeteren. In deze bijeenkomst maakt u kennis met de functies **SmartFix** en **Automatische snelle tint** waarmee u op eenvoudige wijze verbeteringen in **helderheid** en **contrast** aanbrengt. Natuurlijk zijn er ook diverse functies om **handmatige correcties** aan te brengen in bijvoorbeeld helderheid, contrast, kleurtemperatuur en tint.

Voor clips met hinderlijke beweging heeft *Premiere Elements* ook een oplossing: het effect **Schokreductie**. Hiermee wordt het **videobeeld gestabiliseerd**.

U heeft al eerder gezien dat een project in *Premiere Elements* niet beperkt hoeft te worden tot bewegende beelden. Er zijn al enkele **foto's** in het project opgenomen. Een **frame** van de video kan ook als **stilstaand beeld** aan de tijdlijn worden toegevoegd of als foto worden opgeslagen.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- *SmartFix* gebruiken;
- de helderheid en het contrast aanpassen;
- *Automatische slimme tint* gebruiken;
- de temperatuur en tint aanpassen;
- *Schokreductie* gebruiken;
- frame stilzetten.

**3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een project openen;
- een clip bijsnijden in de weergave *Snel*;
- bijgesneden frames terughalen;
- een clip bijsnijden in de *Clipmonitor*;
- een clip splitsen;
- het gereedschap *SmartTrim* gebruiken;
- ongedaan maken en opnieuw doen;
- het gereedschap *Favoriete momenten* gebruiken;
- een clip verwijderen;
- infaden en uitfaden;
- het werkgebied renderen.

**B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**

Pagina's 53-66.

**2. De cursisten helpen bij het leren.**

Zie hiervoor het algemene schema.

**3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**

Zie hiervoor het algemene schema.

**4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**

Zie hiervoor het algemene schema.

**C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

**2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 67-68.

## Les 4

### A Inleiding

**1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.**

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

*Premiere Elements* bevat een groot aantal **effecten** waarmee u uw videoclips er heel anders uit kunt laten zien. Bijvoorbeeld als een **tekening** of **oude film**. In deze bijeenkomst leert u hoe u deze effecten aan uw clips **toevoegt** en de **instellingen** aanpast.

Met behulp van een **effectenmasker** past u een effect maar op een **deel van de clip** toe. Het gereedschap **Pannen en zoomen** zorgt dat een **foto als bewegend beeld** wordt getoond, waarbij van het ene deel naar het andere deel van de foto wordt bewogen. Het gereedschap **Tijd opnieuw toewijzen** gebruikt u om **delen** van een clip te **versnellen** of te **vertragen**.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een effect toevoegen in de weergave *Snel*;
- een effect toevoegen in de weergave *Professioneel*;
- het effectenmasker gebruiken;
- een effect toevoegen aan meerdere clips tegelijk;
- een effect kopiëren;
- het gereedschap *Pannen en zoomen* gebruiken;
- het gereedschap *Tijd opnieuw toewijzen* gebruiken.

**3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

Bring in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- *SmartFix* gebruiken;
- de helderheid en het contrast aanpassen;
- *Automatische slimme tint* gebruiken;
- de temperatuur en tint aanpassen;
- *Schokreductie* gebruiken;
- frame stilzetten.

- B Instructie**
- 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**  
Pagina's 69-86.
  - 2. De cursisten helpen bij het leren.**  
Zie hiervoor het algemene schema.
  - 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**  
Zie hiervoor het algemene schema.
  - 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**  
Zie hiervoor het algemene schema.
- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
  - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**  
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.  
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 87-88.

## Les 5

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

Uw **filmproject** is al een flink stuk gevorderd, maar kan nog leuker gemaakt worden door **overgangen**, **titels** en **afbeeldingen** toe te voegen.

Overgangen zijn speciale **beeldeffecten** die u **tussen twee clips** in zet. Het zijn een soort **animaties** die ervoor zorgen dat een scène soepel overloopt in de volgende scène.

Met titels maakt u voor uw publiek duidelijk waar de film over gaat. Een titel kan ook voor of tijdens een scène getoond worden om aan te geven wat er te zien is. *Premiere Elements* beschikt over een groot aantal **sjablonen** voor titels, zowel stilstaand als met animaties. In deze bijeenkomst maakt u ook een bijzondere titel waarin de letters van de titel in een video worden afgepeeld.

Misschien kent u de **stickers** met bijvoorbeeld tekstballonnen en zonnebrillen nog die werden gebruikt op foto's in fotoalbums. In *Premiere Elements* heeft u een groot aantal afbeeldingen tot uw beschikking die aan de clips en foto's op de tijdlijn toegevoegd kunnen worden. Er zijn zowel stilstaande als bewegende afbeeldingen

Met behulp van de functie **Beweging bijhouden** kunt u een bewegend object in een video laten volgen door een afbeelding.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een overgang toevoegen;
- een overgang bewerken;
- een overgang verwijderen;
- een klassieke titel toevoegen;
- een titel bewerken;
- een titel met beweging toevoegen;
- een losse titel toevoegen;
- een titel met video toevoegen;
- credits en een eindtitel toevoegen;
- afbeeldingen toevoegen;

- de functie *Beweging bijhouden* gebruiken;
- beeld-in-beeld gebruiken.

### **3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een effect toevoegen in de weergave *Snel*;
- een effect toevoegen in de weergave *Professioneel*;
- het effectenmasker gebruiken;
- een effect toevoegen aan meerdere clips tegelijk;
- een effect kopiëren;
- het gereedschap *Pannen en zoomen* gebruiken;
- het gereedschap *Tijd opnieuw toewijzen* gebruiken.

## **B Instructie**

### **1. De informatie (leerstof) aanbieden.**

Pagina's 89-109.

### **2. De cursisten helpen bij het leren.**

Zie hiervoor het algemene schema.

### **3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**

Zie hiervoor het algemene schema.

### **4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**

Zie hiervoor het algemene schema.

## **C Afsluiting**

### **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

### **2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

## **Aanvullende lesstof:**

Achtergrondinformatie en tips op pagina 110-112.

## Les 6

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

Het zal u opgevallen zijn dat de **audio** bij de videoclips die u gebruikt voor dit oefenproject niet heel erg interessant is. U hoort de wind, verkeersgeluiden en af en toe een stem. Dat is jammer, want geluid speelt een belangrijke rol bij film. Het voegt **extra sfeer** toe aan de beelden en het biedt ook een extra mogelijkheid om informatie door te geven. Bovendien kan **geluid** dienen als een bindmiddel voor de diverse scènes. Dan ontstaat een soepel lopend geheel van beeld en geluid.

In *Premiere Elements* zijn verschillende **geluidstracks** beschikbaar om geluid toe te voegen aan uw film. Op iedere track kan een ander soort geluid geplaatst worden. Bijvoorbeeld **geluidseffecten** die in *Premiere Elements* beschikbaar zijn. Zoals het geluid van een optrekkende auto, brekend glas of een ballon die leegloopt. **Muziek** wordt automatisch gemixt tot de lengte die u aangeeft. Ook kunt u een zogenaamde **voice-over** opnemen. Dat is een stem die commentaar levert op wat er in de filmbeelden te zien is.

De geluiden op de verschillende tracks kunt u met behulp van **hoofdframes mixen**, zodat bijvoorbeeld de gesproken tekst niet overstemd wordt door de muziek. Met het gereedschap **Audiomixer** past u per track het **volume** aan, terwijl u naar de film kijkt. Het gereedschap **Smart Mixer** neemt u al het werk bij het mixen uit handen. U hoeft dan alleen maar aan te geven welke tracks op de voorgrond en welke tracks op de achtergrond hoorbaar moeten zijn.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- audio inkorten;
- audio kopiëren;
- audio verwijderen;
- audio aanpassen;
- geluidseffecten toevoegen;
- geluidsovergangen toevoegen;
- een L- en J-cut maken;
- hoofdframes gebruiken;
- voice-over toevoegen;



- audio-effecten toevoegen;
- muziek toevoegen;
- audio mixen met de *Audiomixer*;
- audio mixen met de *Smart Mixer*.

### **3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een overgang toevoegen;
- een overgang bewerken;
- een overgang verwijderen;
- een klassieke titel toevoegen;
- een titel bewerken;
- een titel met beweging toevoegen;
- een losse titel toevoegen;
- een titel met video toevoegen;
- credits en een eindtitel toevoegen;
- afbeeldingen toevoegen;
- de functie *Beweging bijhouden* gebruiken;
- beeld-in-beeld gebruiken.

#### **B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**

Pagina's 113-133.

#### **2. De cursisten helpen bij het leren.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**

Zie hiervoor het algemene schema.

#### **C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

#### **2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door. Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 134-137.

## Les 7

### A Inleiding

**1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.**

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

*Premiere Elements* biedt verschillende mogelijkheden om de film die u heeft gemaakt te **exporteren** en **delen**.

Bij het exporteren van de film houdt u er rekening mee op **welk apparaat** de film bekeken moet gaan worden. In deze bijeenkomst leert u hoe u een **uitvoerformaat** kiest en de film exporteert. Vanuit *Premiere Elements* kan de film rechtstreeks op **YouTube** of **Facebook** gedeeld worden.

Als u de film liever via een **dvd** of **Blu-ray schijf** deelt, voegt u eerst een **filmmenu** aan de film toe. Daarmee kan bij het afspelen van de schijf gekozen worden om de hele film af te spelen, of een specifieke scène. U heeft vervolgens de keuze om de film rechtstreeks op de schijf te branden of deze op de harde schijf op te slaan als **ISO-afbeelding**, ofwel een exacte kopie van de dvd. Met behulp van een ISO-afbeelding kan de dvd vervolgens in een extern programma gebrand worden.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een film snel exporteren;
- het uitvoerformaat selecteren;
- een film exporteren en uploaden naar *YouTube*;
- een film exporteren en uploaden naar *Facebook*;
- een deel van een film exporteren;
- een filmmenu maken voor dvd;
- een film exporteren naar dvd.

**3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.**

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- audio inkorten;
- audio kopiëren;
- audio verwijderen;
- audio aanpassen;
- geluidseffecten toevoegen;
- geluidsovergangen toevoegen;
- een L- en J-cut maken;
- hoofdframes gebruiken;
- voice-over toevoegen;
- audio-effecten toevoegen;
- muziek toevoegen;
- audio mixen met de *Audiomixer*;
- audio mixen met de *Smart Mixer*.

**B Instructie**    **1. De informatie (leerstof) aanbieden.**  
Pagina's 139-152.

**2. De cursisten helpen bij het leren.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**C Afsluiting**    **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

**2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**  
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.  
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:**    Achtergrondinformatie en tips op pagina 153-155.

## Les 8

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

*Premiere Elements* heeft enkele handige functies om snel een leuk **project** samen te stellen: het **Videoartikel**, de **InstantMovie** en de **Videocollage**. In deze bijeenkomst leert u wat deze functies zijn en hoe u deze gebruikt. Ook leert u een **diavoorstelling** maken van foto's.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een *Videoartikel* maken;
- een *InstantMovie* maken;
- een *Videocollage* maken;
- een diavoorstelling maken vanuit het deelvenster *Projectelement*.

#### 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een film snel exporteren;
- het uitvoerformaat selecteren;
- een film exporteren en uploaden naar *YouTube*;
- een film exporteren en uploaden naar *Facebook*;
- een deel van een film exporteren;
- een filmmenu maken voor dvd;
- een film exporteren naar dvd.

### B Instructie

#### 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 157-171.

#### 2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

**C Afsluiting**    **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

**2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende  
lesstof:**    Achtergrondinformatie en tips op pagina 172.

## Les 9

### A Inleiding

#### 1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

**Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).**

De **Organizer** is een programma om **mediabestanden** te **importeren** en te **beheren** dat standaard wordt meegeleverd met *Adobe Premiere Elements* en *Adobe Photoshop Elements*.

In dit handige programma brengt u bijvoorbeeld **orde** aan in uw foto's en video's door deze te **sorteren** aan de hand van de plaats waar ze zijn gemaakt, of de gebeurtenis waar ze deel van uitmaken.

**In deze les leert u het volgende:  
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- starten met de *Organizer*;
- bestanden importeren vanaf de harde schijf;
- een plaats toevoegen;
- een gebeurtenis toevoegen;
- media importeren van camera, kaartlezer, smartphone of tablet.

#### 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een *Videoartikel* maken;
- een *InstantMovie* maken;
- een *Videocollage* maken;
- een diavoorstelling maken vanuit het deelvenster *Projectelement*.

### B Instructie

#### 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 173-182.

#### 2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

#### 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

**4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**  
Zie hiervoor het algemene schema.

**C Afsluiting**    **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**  
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

**2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**  
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.  
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende lesstof:**    Achtergrondinformatie en tips op pagina 183-186.

## 6. De eindtoets

Ter afsluiting van een cursus zijn er verschillende toetsen beschikbaar. Deze bestaan uit meerkeuzevragen. De toetsen kunnen online gemaakt worden op **[www.computerbrevet.nl](http://www.computerbrevet.nl)**

Aan deelname zijn géén kosten verbonden. Na afloop ziet de cursist direct het behaalde resultaat. De cursist ontvangt gratis per e-mail een *Computerbrevet* met zijn/haar naam en het behaalde resultaat. Ook de docent kan hiervan een afschrift ontvangen. Het Computerbrevet kan worden afgedrukt.

## 7. Ander cursusmateriaal

De populaire boeken van Visual Steps zijn uitstekend geschikt voor gebruik als cursusmateriaal. Bij een groot aantal boeken zijn docentenhandleidingen beschikbaar.

Kijk voor meer informatie op **[www.visualsteps.nl/docent](http://www.visualsteps.nl/docent)**

Na registratie krijgt u gratis toegang tot alle aanvullende materialen en handleidingen.