

Docentenhandleiding

bij

Maak uw website met WordPress



ISBN 978 90 5905 483 7

 *Visual Steps*TM
www.visualsteps.nl

1. Introductie

De cursushandleiding gaat uit van een lessenschema dat bestaat uit negen punten. Deze punten zijn in drie groepen verdeeld. In principe ziet een cursusbijeenkomst er als volgt uit:

- A Inleiding**
1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.
 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.
 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.
- B Instructie**
1. De informatie (leerstof) aanbieden.
 2. De cursisten helpen bij het leren.
 3. Cursisten gevraagde handelingen laten tonen.
 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.
- C Afsluiting**
1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).
 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Het schema wordt van begin tot eind stap voor stap doorlopen.

De stappen B1 tot B4 worden steeds herhaald, dat wil zeggen dat de leerstof steeds in kleine delen wordt aangeboden (B1).

Er zullen dus vele momenten zijn waarop de cursist hulp nodig kan hebben (B2).

Daaruit volgt ook dat tijdens een cursusbijeenkomst cursisten meerdere handelingen aanleren die ze kunnen demonstreren (B3), waarop de cursusleider kan reageren met goedkeuring of eventueel noodzakelijke corrigerende opmerkingen (B4).

Op de volgende pagina vindt u nogmaals het **schema** aangevuld met extra informatie om de inhoud en het waarom van elke stap te verduidelijken. De uitwerking van de acht cursusbijeenkomsten wordt namelijk binnen dit schema gegeven.

Reserveer voor:

- de Inleiding 10-15%
- de Instructie 60-70%
- de Afsluiting 20-25% van de beschikbare tijd

Lesschema

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

De cursusleider kan om stilte verzoeken, de deur dichtdoen, een aankondiging op het bord schrijven of op een andere manier de aandacht op zijn persoon en de komende les richten.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Voor cursist en leraar is het van belang precies te weten wat de gewenste resultaten voor een les zijn.

De werkhouding van de cursist tijdens de les is er van afhankelijk of bijvoorbeeld de behandelende stof herkend moet worden, uit het hoofd geleerd moet worden, of toegepast moet kunnen worden.

Alleen maar noemen van onderwerpen die behandeld gaan worden, is onvoldoende. De docent moet dit in begrijpelijke termen doen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

De docent moet in het begin van de les zorgen dat de nieuwe informatie aansluit op en voortbouwt op eerder verworven begrippen en regels. De betreffende kennis van de cursisten moet dan eerst opgehaald (geactiveerd) worden.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

De kern van het onderwijsleerproces is het aanbieden van de informatie door de docent of door het studieboek.

2. De cursisten helpen bij het leren.

De docent blijft tijdens het leerproces niet op zijn plaats maar is bezig de verrichtingen van de cursisten te observeren en waar nodig te ondersteunen. De toegepaste didactische opvatting kan worden gekenschetst als begeleid ontdekkend leren.

3. Cursisten de gevraagde handeling laten tonen.

Het gaat hier niet om het controleren of de cursisten hun huiswerk hebben gedaan, maar om een oefenmogelijkheid voor het uitvoeren van de gewenste (eind)handeling. Een gerichte vraag geeft de cursist de mogelijkheid om zichzelf en de docent te tonen dat hij of zij het weet of kan.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Het geven van informatie over de getoonde prestaties aan cursisten is informatief en versterkend. Terugkoppeling van informatie over de uitvoering van de handeling van de lerende gaat in vele gevallen vanzelf: het werkt of het werkt niet. Terugkoppeling moet in ieder geval informatie geven over de correctheid van het uitvoeren van de handelingen die tijdens het leren zichtbaar zijn.

- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
De bedoeling van deze gebeurtenis is vast te stellen of de cursist het leerdoel heeft bereikt en of hij of zij met zekerheid de gewenste eindhandelingen kan uitvoeren. Voor dit doel zijn verschillende toetsingsvormen mogelijk: bijvoorbeeld een opdracht uitvoeren of een opgave maken. Ze hoeven niet allemaal op hetzelfde tijdstip te worden afgenomen. Uiteraard behoort de toets afgestemd te zijn op de gestelde leerdoelen.
- 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Deze laatste stap is gericht op het bevorderen van het bekijken op de wat langere termijn. Daarom dienen deze aanwijzingen lesoverstijgend te zijn en gericht op het zichtbaar maken van cursusverbanden.

2. Voorkennis

Voor deze cursus wordt verondersteld dat de cursisten beschikken over basisvaardigheden *Windows* of *Mac* en eenvoudige tekstverwerking. Als zij daar nog niet over beschikken, kunnen zij het beste één van de volgende boeken doornemen:

Windows 10 voor de beginnende senior computergebruiker
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 471 4

Windows 10 voor senioren deel 1
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 561 2

Windows 8.1 voor de beginnende senior computergebruiker
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 248 2

Windows 8.1 voor senioren deel 1
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 228 4

Windows 7 voor senioren deel 1
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 166 9

Mac OS X El Capitan
Studio Visual Steps
ISBN 978 90 5905 522 3

3. Algemeen

Technische zaken als het op de juiste wijze geïnstalleerd zijn van *Windows* is essentieel voor het geven van deze cursus.

Dit boek is ook te gebruiken op een *Mac*-computer. U ziet dan soms wel iets andere vensters dan in dit boek, ga in dat geval altijd op zoek naar een vergelijkbare knop of functie.

Een werkende internetverbinding is nodig om met *WordPress* te werken.

Uw cursisten hebben ook een webruimte en een domeinnaam nodig. Het aanvragen van een webruimte en domeinnaam kan enige dagen in beslag nemen. Advies is om uw cursisten voor aanvang van de cursus hiervan op de hoogte te brengen. Zo kunnen ze voor de cursus begint webruimte en een domeinnaam regelen.

Bij het informeren van de cursist over de benodigdheden kunt u gebruikmaken van *paragraaf 1.2 Nodig voor WordPress*.

Er zijn in Nederland alleen al honderden hostingproviders een keuze maken is dan niet altijd gemakkelijk. U kunt uw cursist informeren over diverse hostingproviders, daarbij kunt u gebruikmaken van deze websites: hosting.startpagina.nl en www.internetten.nl/hosting/default.asp?m=5

In het boek wordt gewerkt met hostingprovider Your-Webhost, meer informatie vindt u op www.your-webhost.nl

Tevens is een ftp-programma zoals *Filezilla* nodig als men gaat werken met een webruimte bij een provider die geen speciale *WordPress* ondersteuning biedt.

4. Referenties

E. Warries en J.M. Pieters
Inleiding Instructietheorie
Swets en Zeitlinger B.V.
Amsterdam/Lisse 1992

J. Molter en A. Borg
Onderwijs en leerpsychologie
Intro Nijkerk 1990

5. Overzicht van de cursusbijeenkomsten

De cursusopzet bestaat uit acht bijeenkomsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van hoofdstuk 1 t/m 8 uit de titel *Maak uw website met WordPress*. Uiteraard kunt u naar eigen inzicht lessen samenvoegen, apart behandelen en/of de lestijd verlengen. Let er in dat geval op dat in het lesschema punt **3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen** mogelijk aangepast moet worden.

Les 1 Hoofdstuk 1 *Beginnen met WordPress*

Les 2 Hoofdstuk 2 *WordPress instellen*

Les 3 Hoofdstuk 3 *Werken met thema's*

Les 4 Hoofdstuk 4 *De homepage maken*

Les 5 Hoofdstuk 5 *Product- of activiteitenpagina's maken*

Les 6 Hoofdstuk 6 *Een contactpagina maken*

Les 7 Hoofdstuk 7 *Een weblog- of nieuwspagina maken*

Les 8 Hoofdstuk 8 *De website afronden*

Les 1

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Het programma **WordPress** was oorspronkelijk alleen bedoeld voor het maken en bijhouden van **weblogs**. Een weblog is een soort **internetdagboek** waarop gebruikers hun belevenissen, gedachten en gevoelens kunnen delen met anderen.

Omdat het maken van gewone websites steeds populairder werd, is **WordPress** in de loop van de tijd ook geschikt gemaakt voor het bouwen en onderhouden van **websites**.

WordPress is een zogenaamd **Content Management System** of **CMS**. **Content** staat voor de inhoud van websites die met het beheersysteem (**Management System**) bij te houden is. Een andere manier voor het maken en bijhouden van een website, is werken met talen als **HTML** of **PHP** en de **code** regel voor regel met de hand invoeren. Deze code vertelt uw internetbrowser, bijvoorbeeld *Edge*, hoe een website eruit moet zien.

Bij **WordPress** bouwt en wijzigt u de website met behulp van **links** en **invulvakken**, zonder dat u direct iets in de code hoeft te veranderen. Het lijkt veel op het invullen van een **formulier**. U kunt zich op deze manier richten op het uiterlijk en de inhoud van de website en hoeft zich niet druk te maken over de code daarachter. Dat maakt het bouwen van een website een stuk **eenvoudiger**.

Voordat u met **WordPress** een website kunt bouwen, moet u het programma eerst **gebruiksklaar** maken. Hiervoor heeft u onder andere **webruimte** nodig, die verhuurd wordt door een **hostingprovider**. In deze webruimte kunt u de website plaatsen zodat mensen op internet hem kunnen bezoeken.

Ook wordt de webruimte gebruikt om met **WordPress** zelf te werken. In tegenstelling tot de meeste programma's werkt u met **WordPress** namelijk niet met bestanden op uw computer, maar direct **online**. Dit betekent dat **WordPress** in uw webruimte wordt geïnstalleerd, in plaats van op uw pc.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- hoe *WordPress* werkt;
- wat er nodig is voor *WordPress*;
- wat u nodig heeft voor uw website;
- *WordPress* installeren;
- de *WordPress* basiswebsite bekijken.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Omdat dit de eerste bijeenkomst is, kunt u niet terugwijzen naar de vorige bijeenkomst.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 13-29.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie op pagina's 30-32.

Huiswerk: Vraag de cursisten om, indien ze dit nog niet hebben gedaan, een domeinnaam en webruimte te regelen bij een hostingprovider. U kunt daarbij verwijzen naar de informatie in *paragraaf 1.2 Nodig voor WordPress* en de achtergrondinformatie op pagina 32 van het boek.

Les 2

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Nadat u *WordPress* heeft geïnstalleerd, kunt u in principe meteen aan de slag met het bouwen van een website. Het is echter verstandig eerst de **instellingen** voor *WordPress* en uw website te bekijken en, indien nodig, aan te passen. Hiervoor logt u in op het **Dashboard** van *WordPress*.

Nadat u kennis heeft gemaakt met het Dashboard, kunt u de verschillende pagina's met instellingen bekijken. Met behulp van de algemene instellingen geeft u bijvoorbeeld de **titel** van uw website op, maar ook de **tijdzone** voor de tijd die op de website kan worden afgebeeld.

Schrijfinstellingen zijn vooral van belang als u een website in de vorm van een **weblog** wilt publiceren. U geeft hiermee onder andere aan hoe u zelf berichten op uw weblog wilt plaatsen. Met de **leesinstellingen** bepaalt u hoe berichten op de website moeten worden weergegeven en of uw website gevonden moet kunnen worden door **zoekmachines** als *Google*.

Als u op uw website de mogelijkheid biedt voor het **reageren** op berichten door bezoekers, geeft u hiervoor **discussie-instellingen** op.

De **media-instellingen** zijn bedoeld om te bepalen hoe er met de verschillende soorten **mediabestanden**, zoals foto's en video's, moet worden omgegaan. Ook zijn de instellingen voor de **permalinks** op te geven. Dit zijn de webadressen voor de verschillende pagina's van uw website. U bepaalt zelf hoe deze eruit moeten zien en u leest welke keuze de beste is.

Behalve uzelf als gebruiker kunt u meer **gebruikers** toevoegen die mogen werken aan uw website. U leert in deze bijeenkomst hoe u dat doet.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- inloggen bij *WordPress*;
- omgaan met het Dashboard;
- algemene instellingen opgeven;
- schrijf- en leesinstellingen opgeven;
- discussie-instellingen opgeven;
- media-instellingen opgeven;
- permalinkinstellingen opgeven;
- gebruikersinstellingen opgeven.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- hoe *WordPress* werkt;
- wat er nodig is voor *WordPress*;
- wat u nodig heeft voor uw website;
- *WordPress* installeren;
- de *WordPress* basiswebsite bekijken.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 33-52.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting

1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende
lesstof:**

Achtergrondinformatie en tips op pagina's 53 en 54.

Huiswerk:

In de volgende les wordt begonnen met het bouwen van de website. Als uw cursisten tijdens de les een eigen website gaan maken, laat ze dan alvast nadenken over een ontwerp voor de site. Ook hebben zij foto's nodig. Vraag de cursisten om digitale foto's (op een USB-stick) mee te nemen.

Les 3

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Nadat u *WordPress* heeft geïnstalleerd en ingesteld, kunt u uw website bouwen. Websites in *WordPress* bouwt u standaard met behulp van een **thema**. Een thema is een **kant-en-klaar sjabloon** voor een website, waarbij de opmaak en indeling al gemaakt zijn. Door gebruik te maken van een thema hoeft u de website niet helemaal vanaf een blanco pagina op te bouwen.

Bij een thema zijn meestal al voorbeeldteksten en afbeeldingen geplaatst. Deze zijn eenvoudig te vervangen door uw eigen teksten en afbeeldingen.

Veel onderdelen van een thema zijn naar uw **wens** aan te passen. Zo kunt u bijvoorbeeld andere **kleuren** kiezen en de **indeling** van pagina's aanpassen. De mogelijkheden zijn per thema verschillend. Op deze manier bouwt u met behulp van een thema relatief snel uw eigen website.

WordPress maakt het u gemakkelijk thema's te vinden die bij uw type website passen. Hiervoor is een speciale **zoekfunctie**.

U kunt een gevonden thema eenvoudig **installeren** voor gebruik. Ook is het mogelijk simpel het ene thema door het andere te **vervangen**. Op die manier geeft u snel uw hele website een ander uiterlijk zonder dat u de inhoud hoeft over te zetten.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- thema's bekijken;
- een thema zoeken;
- een thema installeren;
- een thema wijzigen;
- een thema verwijderen;
- een thema instellen;
- een websitetitel of logo instellen;
- basisopties instellen;
- kleuren instellen;
- een kopafbeelding instellen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- inloggen bij *WordPress*;
- omgaan met het Dashboard;
- algemene instellingen opgeven;
- schrijf- en leesinstellingen opgeven;
- discussie-instellingen opgeven;
- media-instellingen opgeven;
- permalinkinstellingen opgeven;
- gebruikersinstellingen opgeven.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 55-91.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie en tips op pagina's 92-94

Huiswerk: In de volgende bijeenkomst gaan de cursisten de website vullen. Als ze met een eigen website aan de slag gaan, vraag ze dan om materiaal te verzamelen voor hun eigen site. Denk hierbij aan korte teksten voor enkele webpagina's. Vraag uw cursisten om alvast korte teksten te schrijven in een tekstverwerkingsprogramma en deze op een USB-stick mee te nemen naar de volgende les. Tevens hebben zij eigen foto's nodig die ze op de site willen plaatsen.

Les 4

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Als u een thema heeft geïnstalleerd, is al een aantal **onderdelen ingevuld** als voorbeeld. Naast de **header** staan er ook **voorbeeldteksten, afbeeldingen, hyperlinks** en soms nog andere onderdelen op de website bij het thema. Sommige thema's hebben slechts één voorbeeldpagina, andere hebben er meerdere.

Het handige van deze **voorbeeldpagina's** is dat u direct ziet hoe een webpagina eruit ziet wat betreft indeling en opmaak. Een nadeel bij het maken van een gewone website is dat *WordPress* in de eerste plaats gericht is op het bouwen van weblogs. Dat is onder andere te zien aan het feit dat de meeste thema's een voorbeeldpagina hebben met een bericht waarop gereageerd kan worden. Op een gewone webpagina zult u meestal alleen uw eigen tekst willen plaatsen.

Om een gewone website te maken, moet u daarom de voorbeeldpagina omzetten naar een **statische pagina**. Hierop voegt u dan tekst, afbeeldingen en hyperlinks toe. U kunt vervolgens **nieuwe pagina's** toevoegen om uw website uit te breiden. Als eerste maakt u de **startpagina** van uw website, de **homepagina**.

Teksten, afbeeldingen en hyperlinks opgeven en wijzigen, doet u met behulp van **formulieren**. Door de **invulvakken** op het formulier naar uw wens in te vullen, geeft u aan hoe de verschillende onderdelen op een webpagina eruit komen te zien.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een nieuwe pagina maken;
- een titel toevoegen;
- tekst toevoegen en wijzigen;
- tekst indelen;
- een hyperlink aan tekst toevoegen;
- een conceptpagina opslaan;
- pagina-attributen opgeven;
- een pagina publiceren;
- de startpagina opgeven;
- tekst bewerken;
- een pagina verwijderen;
- een afbeelding toevoegen en bewerken.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- thema's bekijken;
- een thema zoeken;
- een thema installeren;
- een thema wijzigen;
- een thema verwijderen;
- een thema instellen;
- een websitetitel of logo instellen;
- basisopties instellen;
- kleuren instellen;
- een kopafbeelding instellen.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 95-129.

Tijdens het doorwerken van dit hoofdstuk kunnen cursisten, indien gewenst, eigen materiaal gebruiken. In plaats van de teksten en afbeeldingen uit het boek, maken ze gebruik van hun eigen materiaal.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie en tips op pagina's 130-134

Huiswerk: In de volgende bijeenkomst wordt er een menu met hyperlinks toegevoegd aan de website. Als uw cursisten een eigen website maken, laat ze dan alvast websites zoeken die ze willen gebruiken in het menu.

Les 5

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Bij een **bedrijfswebsite** hoort een **overzicht** van de **producten** en **diensten** die u aanbiedt. Zonder één of meer van deze pagina's weet de bezoeker niet wat uw onderneming te bieden heeft.

Als u een website maakt voor uw bedrijf, maar ook een vereniging of een hobby, kunt u een of meer pagina's over uw **activiteiten** maken. Bijvoorbeeld een fietstocht georganiseerd door een fietsshop of fietsclub.

In deze bijeenkomst leert u hoe u **product- of activiteitenpagina's** toevoegt aan uw website. Het gaat hier dan om één of meer pagina's met een beschrijving van wat de klant of bezoeker bij u kan verwachten.

Naast tekst en afbeeldingen kunt u op webpagina's ook nog andere media toevoegen, zoals een **video** of een **PDF-bestand**.

Om alle webpagina's met elkaar te verbinden, gebruikt u een **menu**. In dit menu staan alle pagina's van uw website, zodat een bezoeker snel naar een bepaalde pagina kan gaan.

U kunt met behulp van de thema's in *WordPress* goed een **basiswebsite** maken. Er is echter veel meer mogelijk als u gebruikmaakt van extra onderdelen, genaamd **widgets**. Een widget is een extra functie die u toevoegt aan de zogenoemde **sidebar** van uw website. De sidebar is een kolom boven, onder, links of rechts van een webpagina. Welke sidebars er beschikbaar zijn voor uw website, is afhankelijk van het thema dat u gebruikt.

Er zijn voor allerlei functies widgets beschikbaar. Zo is er een widget die een kalender weergeeft of een widget die het mogelijk maakt een eigen menu aan de sidebar toe te voegen. Vaak bevat een thema al een aantal widgets die direct te gebruiken is. Daarnaast staan er op de website van *WordPress* nog veel meer widgets.

In deze les leert u het volgende:

(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- product- of activiteitenpagina's maken;

- een video toevoegen;
- een PDF-bestand toevoegen;
- werken met menu's;
- een widget installeren.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een nieuwe pagina maken;
- een titel toevoegen;
- tekst toevoegen en wijzigen;
- tekst indelen;
- een hyperlink aan tekst toevoegen;
- een conceptpagina opslaan;
- pagina-attributen opgeven;
- een pagina publiceren;
- de startpagina opgeven;
- tekst bewerken;
- een pagina verwijderen;
- een afbeelding toevoegen en bewerken.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 135-158.

Tijdens het doorwerken van dit hoofdstuk kunnen cursisten, indien gewenst, eigen materiaal gebruiken. In plaats van de hyperlinks en oefenfoto's in het boek, maken ze gebruik van hun eigen materiaal.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door. Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie en tips op pagina's 159-164.

Les 6

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Een onmisbare pagina op de meeste websites is de **contactpagina**. Hierop staan alle gegevens waarmee een klant of belangstellende u kan bereiken. Denk aan een adres, telefoonnummer en een e-mailadres.

Ook wordt vaak gebruikgemaakt van een **contactformulier**. Dit type formulier bestaat uit invulvakken en andere onderdelen waarmee een bezoeker van uw website informatie aan u kan versturen. Dat kan bijvoorbeeld een naam en adres zijn, maar ook opmerkingen en vragen.

Voor contactformulieren wordt vaak gebruikgemaakt van **plugins**. Plugins voegen extra functies aan uw website toe. Het verschil met widgets is dat plugins **uitgebreider** zijn. Zo zijn er speciale plugins om uw website te **beveiligen**. Met andere plugins voegt u bijvoorbeeld een volledige **webwinkel** aan uw website toe. Sommige plugins zijn vaak al bij een thema aanwezig. Daarnaast kunt u tussen de vele plugins op de *WordPress*-website zoeken naar de meest geschikte toevoeging voor uw website.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- een contactpagina maken;
- een plugin zoeken;
- een plugin installeren;
- een contactformulier toevoegen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- product- of activiteitenpagina's maken;
- een video toevoegen;
- een PDF-bestand toevoegen;
- werken met menu's;
- een widget installeren.

- B Instructie**
- 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**
Pagina's 165-179.
 - 2. De cursisten helpen bij het leren.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**
Zie hiervoor het algemene schema.
- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
 - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie op pagina 180.

Les 7

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

WordPress is oorspronkelijk gemaakt voor het maken van **weblogs**. Een weblog is een soort **internetdagboek** waarop gebruikers hun nieuws, belevenissen, gedachten en gevoelens kunnen delen met anderen. Een weblog lijkt op een gewone website, maar de nadruk ligt op het regelmatig plaatsen van **berichten** in plaats van het weergeven van een statische tekst en afbeeldingen.

De manier waarop een weblog gemaakt is, maakt het mogelijk makkelijk en snel nieuwe berichten met tekst en afbeeldingen te plaatsen. Op die manier blijft een weblog **actueel**. Een nieuw bericht wordt automatisch boven aan de webpagina geplaatst.

Ook worden bij een weblog gemaakt met *WordPress*, automatisch verschillende menu's en lijsten met berichten bijgehouden. Hiervoor zijn handige **widgets** actief. Deze overzichten maken het mogelijk snel een bepaald bericht terug te vinden.

Ook bijzonder aan weblogs is dat bezoekers vaak kunnen **reageren** op berichten. Dit maakt een weblog, in tegenstelling tot een gewone website, interactief.

Een weblogpagina wordt ook wel een **berichtenpagina** genoemd in *WordPress*. Sommige websites, zoals bedrijfssites, hebben een aparte pagina waarop actueel nieuws wordt geplaatst. Dat kan gaan om gebeurtenissen in een bedrijf, maar ook over nieuwe producten en diensten. Op die manier houdt u eenvoudig een deel van uw website actueel.

In deze les leert u het volgende:

(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- een berichtpagina maken en instellen;
- reacties instellen;
- een bericht plaatsen;
- een bericht bewerken;
- een bericht verwijderen;
- categorieën en tags gebruiken;
- widgets voor berichten gebruiken;
- werken met reacties.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een contactpagina maken;
- een plugin zoeken;
- een plugin installeren;
- een contactformulier toevoegen.

B Instructie**1. De informatie (leerstof) aanbieden.**

Pagina's 181-205.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting**1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Besprek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende
lesstof:**

Achtergrondinformatie en tips op pagina's 206-210.

Les 8

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Als u de verschillende pagina's voor uw website gemaakt heeft, wordt het tijd de puntjes op de i te zetten. Daarvoor kunt u met behulp van plugins uw website nog meer **verfraaien** en **verbeteren**.

Zo wordt bij een thema vaak gebruikgemaakt van een standaard **lettertype** of **font**. Met behulp van een plugin is het mogelijk andere lettertypen te gebruiken voor verschillende onderdelen van webpagina's.

Sociale media als **Facebook** en **Twitter** zijn bijzonder populair op internet. Dat maakt ze ook interessant voor uw bedrijf of vereniging. Als u zelf pagina's op sociale media heeft, kunt u hiernaar verwijzen vanaf uw bedrijfs- of verenigingswebsite.

Soms is het handig als u een **tabel** kunt toevoegen aan een webpagina. Bijvoorbeeld voor het weergeven van een prijslijst. Ook worden tabellen op websites vaak gebruikt om tekst netjes in rijen en kolommen in te delen, zoals bij het weergeven van de openingstijden.

Voordat u uw website beschikbaar stelt voor bezoekers, is het belangrijk te **controleren** of de site volledig is en alles goed werkt. Dat houdt in dat u moet controleren of alle pagina's goed in het menu staan, de teksten en afbeeldingen kloppen en de hyperlinks goed werken.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- lettertypen aanpassen;
- links naar sociale media toevoegen;
- een tabel toevoegen;
- het paginamenu controleren;
- uw website testen;
- uw website controleren;
- uw website openbaar maken.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een berichtpagina maken en instellen;
- reacties instellen;
- een bericht plaatsen;
- een bericht bewerken;
- een bericht verwijderen;
- categorieën en tags gebruiken;
- widgets voor berichten gebruiken;
- werken met reacties.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 211-226.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

3. Afsluiting van de cursus.

U kunt nog een laatste bijeenkomst plannen waarin alle zelfgemaakte websites van de cursisten gezamenlijk worden bekeken.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie en tips op pagina's 227-232.

6. De eindtoets

Ter afsluiting van een cursus zijn er verschillende toetsen beschikbaar. Deze bestaan uit meerkeuzevragen. De toetsen kunnen online gemaakt worden op

www.computerbrevet.nl

Aan deelname zijn géén kosten verbonden. De toetsenwebsite is een gratis service.

Na afloop ziet de cursist direct het behaalde resultaat. De cursist ontvangt gratis per e-mail een *Computerbrevet* met zijn/haar naam en het behaalde resultaat. Ook de docent kan hiervan een afschrift ontvangen. Het Computerbrevet kan worden afgedrukt.

7. Ander cursusmateriaal

De populaire boeken van Visual Steps zijn uitstekend geschikt voor gebruik als cursusmateriaal. Bij een groot aantal boeken zijn docentenhandleidingen beschikbaar.

Kijk voor meer informatie op **www.visualsteps.nl/docent**

Na registratie krijgt u gratis toegang tot alle aanvullende materialen en handleidingen.